

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w dniu w Słupsku,

pomiędzy:

Województwem Pomorskim – Pomorskim Zespołem Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk,
ul. Poniatowskiego 4 a, NIP 8393129308, Regon 221037680

reprezentowanym przez :

Dyrektora Zespołu – Bożenę Sikorę

zwanym dalej „**Korzystającym**”,

a

.....(imię i nazwisko wolontariusza/ki)

PESEL, zamieszkałym/a

.....(adres wolontariusza)

zwanym dalej „**Wolontariuszem/Wolontariuszką.**”

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz/Wolontariuszka oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Działania objęte porozumieniem dotyczą poprawy dostępności Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1.

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi/ce, a Wolontariusz/ka dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- 1) udział w wydarzeniach organizowanych przez Trójmiejski Park Krajobrazowy (dalej TPK) lub Centrum Informacji i Edukacji o Środowisku (dalej CIEE) takich jak festyny, Dni Otwarte, warsztaty, zajęcia terenowe, wycieczki i spacery, po uprzednim przeszkoleniu w zakresie pomocy jakiej ma udzielić,
- 2) wsparcie pracowników TPK w zakresie doraźnej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:
 - kierowanie osób do sal, gdzie odbywa się wydarzenie, podczas zajęć stacjonarnych w obrębie siedziby TPK i CIEE,
 - wskazywanie poszukiwanych przez gości miejsc np. toalety, stoisk, sal, recepcji, wyjścia,

- pomoc w poruszaniu się po miejscu imprezy (np. słuzenie ramieniem osobie niewidomej, niedowidzącej, mającej trudności w poruszaniu się),
 - wskazywanie miejsca poczęstunku, możliwości skorzystania z wody, podawanie wody itp.,
 - pomoc przy organizacji konkursów,
 - rola „opiekuna osoby ze szczególnymi potrzebami ze strony organizatora” podczas wydarzenia (na wyraźne życzenie osoby ze szczególnymi potrzebami),
 - podczas zajęć terenowych - pomoc w poruszaniu się (np. słuzenie ramieniem osobie niewidomej, niedowidzącej, mającej trudności w poruszaniu się, osobie starszej),
 - podczas zajęć terenowych - pomoc osobom korzystającym z wózka przy pokonywaniu barier (za wyraźną zgodą osoby korzystającej z wózka),
 - pomoc osobom z dziećmi podczas zajęć.
2. Wolontariusz powinien pojawić się w miejscu wydarzenia stacjonarnego z godzinnym wyprzedzeniem, a w przypadku zajęć terenowych z wyprzedzeniem zapewniającym czas na rozmowę z pracownikiem TPK w zakresie organizacji wydarzenia (miejsca i ewentualnych oczekiwań oraz w celu określenia potrzeb w zakresie przeszkolenia wolontariusza),
 3. Wolontariusz nie zastępuje opiekuna osoby z niepełnosprawnością, a jedynie wspomaga jego działania podczas wydarzenia (w siedzibie TPK i podczas zajęć w terenie). Nie bierze odpowiedzialności za sprawne poruszanie się po terenie oraz ewentualne zdarzenia losowe zaistniałe podczas wycieczki.
 4. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w obecności pracowników TPK lub CIEE.
 5. Opiekunem wolontariusza/ki jest kierownik Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

§ 2

1. Strony umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 ust. 1 będą wykonywane w okresie od (data rozpoczęcia umowy) do (data zakończenia umowy).
2. Znaczna część wydarzeń będzie odbywać się w siedzibie TPK i CIEE (Gdańsk, ul. Polanki 51) lub na ścieżce dydaktycznej „Zajęcza Dolina”, znajdującej się ok. 140 m od siedziby TPK. Wydarzenia poza tymi miejscami będą omawiane indywidualnie z wolontariuszami.
3. Wydarzenia wymagające wsparcia wolontariuszy odbywają się w różnych dniach tygodnia z częstotliwością raz na miesiąc, z większą częstotliwością w sezonie wiosennym, letnim i wczesnej jesieni a z mniejszą w okresie zimowym.
4. Potrzeba uczestniczenia w wydarzeniach jest zgłaszana wolontariuszom przez pracowników TPK z wyprzedzeniem uzależnionym od terminu zgłoszenia udziału w wydarzeniu uczestnika ze szczególnymi potrzebami.

§ 3.

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz/ka jest obowiązany/a wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz/ka za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4.

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi/ce bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego/nią świadczeń. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi/ce następujące środki ochrony indywidualnej: koszulkę T-shirt z napisem „Wolontariusz, w czym mogę pomóc?“, oznaczoną logo Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

§ 5.

1. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, obejmujących koszty dojazdu w miejsce wydarzenia.
2. Zwrot wydatków o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza rozliczenia i dowodów poniesionych wydatków.

§ 6.

1. Korzystający ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza/kę od następstw nieszczęśliwych wypadków (dotyczy wolontariatu zawartego na okres poniżej 30 dni).
2. W przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 30 dni wolontariusz jest ubezpieczony na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2020 r. poz. 984).

§ 7.

1. Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza/ki podczas tych podróży.
2. Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty udziału Wolontariusza/ki w szkoleniach dotyczących pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 8.

Każda ze Stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Korzystającego.

§ 13.

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wolontariusz/ka może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza/kę. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

podpis Korzystającego

podpis Wolontariusza/ki